



JyväskyläDno-2025-2179

Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden johtoryhmän kokoonpano 1.6.2025 alkaen

Asian valmistelija Ville Kärkkäinen, puh. 040 515 2751

Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden johtoryhmään on tullut muutoksia organisaatiomuutosten myötä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 23 §:n mukaan toimialajohtaja nimeää toimialansa johtoryhmän.

Päätös

Nimeään elinkeino- ja työllisyyspalveluiden johtoryhmän jäseniksi 1.6.2025 alkaen seuraavat henkilöt:

Tolonen Ari toimialajohtaja, puheenjohtaja
Kärkkäinen Ville talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Lähteelä Hanna työllisyysjohtaja
Petman Leena viestinnän asiantuntija
Mattila Timo henkilöstön edustaja
Kovala Risto yrityspalvelupäällikkö
Rasmus Susanne matkailujohtaja
Tuula Säynätmäki kehittämispäällikkö
Paananen Tuomas työllisyyspalvelupäällikkö
Minna Orrainen työllisyyspalvelupäällikkö
Sari Miettinen työllisyyspalvelupäällikkö

Lisäksi nimeään elinkeino- ja työllisyyspalveluille laajennetun johtoryhmän, johon edellä mainittujen henkilöiden lisäksi kuuluvat:

Friman Mia työllisyyspalvelupäällikkö
Hämäläinen Anne työllisyyspalvelupäällikkö
Räsänen Anna-Kaisa työllisyyspalvelupäällikkö
Heidi Nygård yrityspalveluvastaava

Tiedoksi

Ville Kärkkäinen, Hanna Lähteelä, Leena Petman, Timo Mattila, Risto Kovala, Susanne Rasmus, Tuula Säynätmäki, Tuomas Paananen, Minna Orrainen, Sari Miettinen, Mia Friman, Anne Hämäläinen, Anna-Kaisa Räsänen, Heidi Nygård, kaupunginhallitus, elinkeino- ja työllisyysjaosto

Allekirjoitus

Ari Tolonen, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
16.05.2025 klo 12:40. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 19.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.